

**Condizioni Generali di Utilizzo del Servizio****1 – Accettazione delle condizioni**

Il servizio denominato Re.Solve (il Servizio) qui descritto ed offerto all'utente ("l'Utente") è fornito da Brain Computing S.p.A. (BC) con sede in Roma, via Archimede 161, in base alle seguenti Condizioni Generali di Utilizzo del Servizio (CGUS).

L'Utente accetta integralmente le presenti CGUS selezionando la casella accanto alla dicitura "Ho letto e compreso le clausole relative alla protezione dei dati di Brain Computing S.p.A. ed accetto integralmente le condizioni riportate nel contratto Re.Solve." posto in calce alla finestra di registrazione dei dati anagrafici.

BC si riserva il diritto di modificare in qualunque momento e senza preavviso le CGUS. L'Utente potrà verificare in qualunque momento il testo in vigore delle CGUS, così come di volta in volta aggiornate da BC, mediante richiesta all'indirizzo [info@braincomputing.com](mailto:info@braincomputing.com).

BC potrà altresì offrire ulteriori servizi che di volta in volta potranno essere disciplinati da differenti condizioni generali. In tali casi, le CGUS non si applicheranno a tali particolari servizi.

**2 – Descrizione del servizio**

Il software Re.Solve è un applicativo Commercializzato da BC ed accessibile via Internet in ambito SaaS (Software as a Service) che consente la raccolta, gestione, organizzazione, archiviazione ed elaborazione dei dati relativi all'attività di un organismo di mediazione.

Il software Re.Solve provvede all'archiviazione dei dati presso un apposito centro di calcolo dotato delle più moderne tecnologie per la memorizzazione e la sicurezza. Ad intervalli giornalieri vengono effettuati dei back-up dei dati contenuti nel database. Tali dati vengono trasferiti presso un centro di calcolo secondario, geograficamente distante dal centro di calcolo principale.

Salvo espressa disposizione contraria, l'introduzione di una qualsiasi modifica al Servizio che lo renda diversamente fruibile rispetto alla sua forma attuale, come pure il lancio di nuovi servizi, sarà soggetto, e pertanto sarà regolato, dalle CGUS.

Al fine di poter utilizzare il Servizio, è necessario ottenere un accesso al World Wide Web (Internet), o direttamente oppure tramite altri strumenti che consentono l'accesso ai contenuti situati sul Web, e pagare tutti i corrispettivi associati a tale accesso.

Inoltre, è necessario che gli Utenti si dotino dell'attrezzatura necessaria per la connessione al World Wide Web, tra cui un computer, un modem/router e tutto ciò che risulta necessario per collegarsi.

BC non garantisce la disponibilità locale, temporale e qualitativa dell'infrastruttura internet necessaria per il trasferimento dei dati ed, in particolare, non garantisce che le operazioni di trasferimento dei dati e di invio degli stessi al software Re.Solve possano essere eseguiti entro un lasso temporale prestabilito.

**3 – Obblighi relativi alla registrazione**

Al fine di utilizzare il Servizio, l'Utente si impegna a:

a) fornire le informazioni societarie ("Dati di Registrazione") richieste durante la procedura di registrazione assicurando che queste siano aggiornate, complete e veritiere;

b) aggiornare tempestivamente e costantemente i Dati di Registrazione affinché questi siano sempre attuali, completi e veritieri.

Se l'Utente fornisce informazioni false, non accurate, non attuali o incomplete, o se BC ritiene, sulla base di una propria valutazione discrezionale, che le informazioni fornite dall'Utente siano false, non accurate, non attuali o incomplete, BC avrà comunque il diritto di disattivare, temporaneamente o definitivamente, l'account dell'Utente in questione e di impedirgli un qualsiasi successivo utilizzo del Servizio.

**4 – Informazioni sulla tutela dei dati personali**

I Dati di Registrazione nonché ogni altra eventuale informazione associabile, direttamente od indirettamente, ad un Utente determinato, sono raccolti ed utilizzati in conformità al Decreto Legislativo n.196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali BC informa che:

1. I Dati di Registrazione forniti dagli Utenti sono raccolti ed utilizzati da BC anche mediante strumenti e procedure informatiche, per le seguenti finalità: (i) finalità direttamente connesse e strumentali all'erogazione e alla gestione del Servizio, in conformità alle presenti CGUS; (ii) previo consenso dell'Utente, informazione commerciale, marketing e indagini di mercato, invio di materiale pubblicitario relativo a prodotti e servizi di BC; (iii) previo consenso dell'Utente, rilevazione della qualità dei Servizi e del grado di soddisfazione degli Utenti, eseguite sia direttamente, sia con la collaborazione di società specializzate; (iv) indagini a carattere statistico. In considerazione dell'appartenenza di BC ad un gruppo internazionale, nonché per esigenze legate all'erogazione centralizzata a livello di gruppo di attività informatiche e/o strumentali alla gestione del Servizio, alcuni dati personali potranno essere conservati su supporti informatici presso altre società del gruppo BC per le medesime finalità.

2. Il conferimento dei Dati di Registrazione ha natura facoltativa. Tuttavia, il mancato conferimento, anche parziale, dei dati indicati espressamente come necessari per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 1, lett. i) determinerà l'impossibilità per BC di procedere all'erogazione del Servizio. Il mancato conferimento dei dati non espressamente indicati come necessari per le finalità di cui al precedente punto 1, lett. i) non pregiudicherà in alcun modo l'erogazione del Servizio.

3. Alcuni dati potranno essere comunicati da BC per tutte le finalità indicate in precedenza al punto 1 ad altre società del gruppo BC o a terzi soggetti, incaricati dell'esecuzione di attività direttamente connesse e strumentali all'erogazione e alla distribuzione del Servizio. In vista di una futura appartenenza di BC ad un gruppo internazionale, nonché per esigenze organizzative legate all'erogazione centralizzata a livello di gruppo di attività informatiche e/o strumentali alla gestione del Servizio, alcuni dati personali degli Utenti potranno essere resi disponibili all'estero, in paesi appartenenti all'Unione Europea e non. Destinatari delle comunicazioni e dei trasferimenti saranno le sedi estere delle azioni del gruppo BC, che utilizzeranno tali dati per le medesime finalità per cui BC in Italia ha raccolto tali dati.

4. Titolare del trattamento è Brain Computing S.p.A., con sede in Roma alla via Archimede 161, cap 00197.

5. L'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali conferisce all'Utente la possibilità di esercitare specifici diritti, tra cui quelli di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi al trattamento, per motivi legittimi, ovvero opporsi, in ogni momento, ai trattamenti finalizzati al marketing e all'informazione commerciale [il testo dell'art. 7 recita: "...al trattamento di dati che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato". Per far valere tali diritti, l'Utente può rivolgersi direttamente a BC.

Accettando le presenti CGUS l'Utente autorizza BC alla raccolta, alla comunicazione e al trasferimento di dei propri dati personali, ai soggetti, nei limiti e per le finalità indicate nella presente informativa.

**5 – Account e Password**

Al termine della procedura di registrazione al Servizio, l'Utente ottiene l'assegnazione di un account ("user ID") e di una password riservati (Dati di Accesso) dei quali l'Utente stesso è unico ed esclusivo responsabile, anche in ordine alle attività poste in essere tramite il loro utilizzo.

L'Utente, pertanto, si impegna a:

a) comunicare immediatamente a BC qualsiasi utilizzo non autorizzato della propria password o del proprio account nonché qualsiasi altra violazione delle regole di sicurezza di cui venga a conoscenza;

b) uscire dal proprio account al termine di ogni sessione. BC non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile per eventuali danni derivanti dal mancato rispetto del presente articolo 5.

L'Utente è consapevole che, al fine di regolare l'accesso al Servizio, la propria autenticazione è rimessa esclusivamente alla verifica dell'account del Nome Utente e della Password utilizzati dallo stesso. L'Utente è quindi responsabile della custodia e del corretto utilizzo del proprio account, del Nome Utente e della password per accedere al Servizio, nonché di ogni conseguenza dannosa o pregiudizio che dovesse derivare, a carico di BC ovvero di terzi, a seguito del non corretto utilizzo, dello smarrimento, sottrazione e/o compromissione della riservatezza dell'account, del Nome Utente e della password utilizzata dall'Utente.

Tutte le operazioni effettuate per il tramite dell'account, del Nome Utente e della password utilizzati dall'Utente comportano l'automatica attribuzione allo stesso delle operazioni condotte e delle richieste effettuate, senza eccezioni di sorta. L'Utente riconosce e prende atto che BC potrà sempre produrre, quale prova delle operazioni effettuate dall'Utente e - più in generale - dei rapporti con l'Utente stesso, anche mezzi di prova ricavabili dai sistemi e dalle procedure informatiche utilizzate da BC per regolare l'accesso al Servizio.

L'Utente potrà comunicare i Dati di Accesso esclusivamente ai propri dipendenti che debbano utilizzare tali Dati in esecuzione delle loro mansioni. Non appena il Utente dovesse avere conoscenza di un uso di tali Dati non conforme a quanto contrattualmente previsto dovrà immediatamente segnalare l'evento a BC. Al ricevimento di tale segnalazione, BC potrà disabilitare l'accesso al Servizio. In tal caso la riattivazione del servizio verrà effettuata solo dopo il ricevimento da parte di BC di apposita comunicazione scritta dell'Utente.

**6 – Conservazione dei dati**

BC assicura la segretezza e la sicurezza dell'archiviazione dei dati ma non risponde della correttezza, della conformità e della esattezza dei dati inseriti.

BC si impegna, conformemente alle presenti CGUS, a custodire i dati inseriti dall'Utente ed a renderli allo stesso disponibili per l'elaborazione attraverso gli strumenti offerti dal Servizio.

Detti dati rimangono comunque accessibili dalla sede dell'Utente attraverso il World Wide Web ed a disposizione delle Autorità Ispettive.

BC garantisce ai propri clienti la disponibilità degli archivi per l'intera durata del contratto; detti archivi saranno altresì resi disponibili per un periodo aggiuntivo di 6 mesi a partire dalla data dell'ultimo servizio fatturato.

BC garantisce ai propri clienti attivi (clienti che hanno generato un ciclo di fatturazione non più vecchio di 6 mesi) la possibilità di accesso ai propri dati. Ogni dato riferito ad attività svolte da clienti non attivi (che non hanno generato un ciclo di fatturazione negli ultimi 6 mesi) non sarà più reso disponibile.

**7 – Installazione software complementari**

Quando viene attivato il Servizio Re.Solve alcuni programmi potrebbero essere memorizzati nel computer dell'Utente al fine di rendere possibile il Servizio.

Se l'Utente non consente l'installazione di tali software, ovvero non sia in grado di consentirne l'installazione, è possibile che il Servizio non possa essere erogato.

**8 – Account, Nome Utente e Password – Sospensione, Interruzione del Servizio**

L'Utente riconosce e concorda che BC potrà, a propria sola ed esclusiva discrezione, disattivare la password e l'account dell'Utente o interrompere l'utilizzo del Servizio laddove ritenga che l'Utente abbia violato o agito in maniera incompatibile o contraria con lo spirito o la lettera delle CGUS.

L'Utente riconosce e concorda che qualsiasi sospensione o interruzione del suo accesso al Servizio ai sensi di quanto previsto nelle presenti CGUS potrà avvenire anche senza preavviso.

Nel caso di interruzione, cessazione o sospensione del servizio per cause di forza maggiore, BC farà quanto possibile per mantenere le registrazioni e permetterne il recupero all'Utente, non assumendosi, tuttavia, alcun onere od obbligo in proposito. Nessun altro diritto spetterà all'Utente.

**9 – Canone**

Il Servizio è reso da BC a titolo oneroso a fronte del pagamento di un importo fisso (canone) per ogni diritto di mediazione maturato dall'organismo (vedi allegati 2a e 2b).

L'Utente si impegna al pagamento del canone, mediante R.I.D. bancario ovvero mediante bonifico bancario, che sarà determinato sulla base del numero di diritti maturati dall'organismo, in forza del listino vigente allegato al presente contratto. Tale canone verrà scalato dal credito prepagato acquistato precedentemente dall'utente. L'utente dovrà sempre avere un credito prepagato attivo al fine di poter inserire nuove istanze di mediazione.

Il canone include la possibilità di effettuare un numero illimitato di accessi al sistema. Lo spazio di archiviazione dei documenti (allegati della mediazione) messo a disposizione dell'organismo è di 500 MB. BC si riserva di addebitare un corrispettivo canone aggiuntivo per eventuali eccedenze di spazio utilizzato, salvo il diritto dell'Utente di non accettarlo nei modi indicati nell'articolo successivo.

BC si riserva altresì il diritto di modificare il corrispettivo del canone laddove le condizioni di mercato lo richiedano, salvo il diritto dell'utente di non accettarlo nei modi indicati nell'articolo successivo.

L'omessa comunicazione dei dati bancari da parte dell'Utente, laddove richiesti da BC, comporta la temporanea sospensione del servizio.

In caso di ritardato o mancato pagamento del canone, BC avrà il diritto di negare l'accesso al servizio all'Utente e di cancellare tutti i dati.

In ogni caso sarà cura dell'Utente, entro la data di disattivazione del Servizio, provvedere ad inoltrare richiesta di recupero dei dati dal sistema. Oltre la data di disattivazione del Servizio non sarà più possibile effettuare il recupero dei dati. Trascorsi 180 giorni dalla data di dell'ultimo ciclo di fatturazione generato, tutti i dati saranno cancellati.

E' facoltà dell'organismo richiedere gratuitamente un'estrazione non relazionata delle tabelle contenute nel database ed una copia dei documenti (allegati PDF della mediazione) presenti nel sistema.

**10 - Durata**

Il presente contratto ha durata a tempo indeterminato.

Il contratto potrà essere risolto da ciascuna delle parti mediante invio di lettera raccomandata. Nel caso di variazioni del listino BC, l'Utente avrà diritto di comunicare la propria non accettazione del nuovo canone risolvendo il presente contratto, mediante invio di lettera raccomandata entro il termine essenziale di 30 giorni dalla pubblicazione nelle CGUS.

**11 – Diritti di proprietà di BC**

L'Utente riconosce che il Servizio e tutti i software necessari utilizzati in connessione col Servizio

("Software") sono protetti dalle leggi in materia di proprietà intellettuale e/o industriale. Al solo fine dell'utilizzo del Servizio, BC concede all'Utente una licenza d'uso, non trasferibile e non esclusiva per l'utilizzo del Software, restando in ogni caso inteso che l'Utente non può (né consentire che terzi lo facciano) copiare, modificare, realizzare software derivati da o in qualsiasi modo tentare di scoprire qualunque codice sorgente, vendere, cedere, sub-licenziare, conferire o trasferire a terzi un qualsiasi diritto sul Software. L'Utente si impegna a non accedere al Servizio per il tramite di un'interfaccia che non sia quella fornita o autorizzata da BC.

**12 – Limitazioni della responsabilità di BC**

L'Utente riconosce e concorda che BC non sarà in alcun caso responsabile per eventuali danni di qualsiasi specie e natura anche relativi alla perdita di profitti, dell'avviamento commerciale o di dati (anche nel caso in cui BC sia stata avvertita del possibile verificarsi di tali danni per gli utenti), risultanti, ad esempio, da: (i) un utilizzo o uno scorretto utilizzo del Servizio; (ii) dall'approvvigionamento di beni e/o servizi diversi rispetto ai beni e/o servizi acquistati o ottenuti da BC; (iii) accesso non autorizzato o alterazione dei dati dell'Utente; (iv) dichiarazioni o comportamenti di qualunque terzo soggetto.

**13 - Comunicazioni**

Qualsiasi comunicazione tra le parti dovrà avvenire per iscritto e, salvo ove esplicitamente previsto dalle CGUS, potranno essere effettuate sia per posta elettronica certificata, sia per posta ordinaria.

BC potrà effettuare comunicazioni riguardanti le modifiche alle presenti CGUS o altre questioni immettendo nel Servizio avvisi generali agli utenti o collegamenti a tali avvisi.

**14 – Legge applicabile e Foro competente**

Le presenti Condizioni Generali e i rapporti tra BC e l'Utente sono regolati dalla legge della Repubblica Italiana. Per qualsiasi controversia inerente, derivante o comunque connessa alle presenti CGUS o all'utilizzo del Servizio sarà competente il Foro di Nocera Inferiore.

**15 - Varie**

Le presenti CGUS costituiscono, unitamente agli Allegati, l'unico ed esclusivo accordo tra l'Utente e BC e regolano l'utilizzo del Servizio superando qualunque eventuale accordo precedentemente intercorso tra l'Utente e BC.

Il mancato esercizio da parte di BC di un proprio diritto, previsto dalla legge o dalle presenti CGUS, non costituisce in alcun caso rinuncia al diritto medesimo.

Qualora una o più disposizioni delle presenti Condizioni Generali fosse dichiarata invalida dal Giudice Competente, le parti concordano che il giudice dovrà in ogni caso cercare di mantenere l'efficacia degli accordi intercorsi tra le parti, come precisati nel presente accordo e le altre Condizioni Generali rimarranno pienamente valide ed efficaci a tutti gli effetti. I titoli degli articoli delle Condizioni Generali hanno il solo scopo di rendere più comoda la lettura delle medesime Condizioni Generali e non hanno alcun effetto giuridico o pratico.

**Allegato 1 - Descrizione del Software**

Il software Re.Solve è un applicativo accessibile via Internet in ambito SaaS (Software as a Service) le cui caratteristiche di servizio sono descritte nell' Allegato 1. Il software Re.Solve, a seconda del livello prescelto dall'utente, rende disponibili le seguenti funzioni essenziali per la gestione, la registrazione, la conservazione e l'elaborazione dei dati relativi agli organismi di mediazione.

**Dati principali del software**

Con Re.Solve si possono definire e gestire i dati relativi all'organismo di mediazione, alle sue sedi, alle stanze dedicate alla mediazione con indicazione della loro capienza, ai mediatori, alle disponibilità dei mediatori, alle tabelle di indennità di mediazione, alle materie di mediazione, agli utenti e gruppi di accesso a Re.Solve.

**Gestione delle mediazione**

E' possibile inserire una mediazione registrando i soggetti richiedenti ed i soggetti controparte. Le informazioni registrate sul sistema consentono il calcolo automatizzato delle indennità di mediazione spettanti all'organismo, della data di mediazione e del mediatore incaricato. Le mediazioni registrate vengono visualizzate all'interno di Re.Solve in funzione dello stato di avanzamento, dalla fase "in caricamento" alla fase "archiviata".

**Ciclo contabile**

Re.Solve consente la gestione del ciclo di fatturazione attivo. Esso viene automaticamente gestito all'interno del procedimento di mediazione. Il canone del software, in quanto basato sul modello pay per use, prevede la corresponsione a BC di un canone fisso per ciascun diritto di mediazione maturato dall'organismo.

**Allegato 2a - Listino prezzi**

**Costo di attivazione:** 0 € include la parametrizzazione del modello fattura e l'inserimento dei dati generali dell'organismo di mediazione.

**Costo di startup (obbligatorio):** € 500 + IVA (include pacchetto 10 richieste telefoniche, pacchetto 10 richieste email, € 100 ie di prepagato).

**Costo del servizio:** € 2 + IVA per ogni diritto di mediazione maturato dall'organismo a seguito dell'inserimento all'interno di Re.Solve di un procedimento di mediazione.

**Canone mensile per spazio aggiuntivo d'archiviazione file (opzionale):** € 30,00 + IVA per scaglioni di ulteriori 500 MB di spazio in aggiunta ai 500 MB iniziali gratuiti. Lo spazio utilizzato viene calcolato considerando i file, allegati esterni, caricati sul sistema Re.Solve ai fini dell'archiviazione documentale. Lo spazio occupato dal database non concorre ai fini del calcolo dello spazio utilizzato.

**Allegato 2b - Assistenza**

La linea telefonica di assistenza è disponibile al numero 06.452217064. Il servizio è a pagamento ed è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00 (escluso festivi e prefestivi).

**Listino richieste telefoniche a pagamento**

Per poter usufruire del servizio di **assistenza telefonica** l'utente deve disporre di un pacchetto ore di assistenza, non scaduto, oppure in alternativa deve fornire la propria carta di credito telefonicamente per l'addebito contestuale.

Selezionare	Numero di richieste	Costo unitario	Costo pacchetto
[ ]	Pacchetto 1	€ 50,00	€ 50,00
[ ]	Pacchetto 5	€ 49,00	€ 245,00
[ ]	Pacchetto 10	€ 47,50	€ 475,00
[ ]	Pacchetto 25	€ 46,50	€ 1.162,50
[ ]	Pacchetto 50	€ 45,00	€ 2.250,00
[ ]	Pacchetto 100	€ 42,50	€ 4.250,00

*Validità 12 mesi. Durata massima per ogni chiamata è di 30 minuti. Il costo della chiamata è a carico del chiamante. SLA garantito: chiusura della richiesta entro la giornata*

**Listino richieste via email a pagamento**

Per usufruire dell'**assistenza via email** l'utente deve disporre di un pacchetto richieste di assistenza, non scaduto, oppure in alternativa deve fornire la propria carta di credito per l'addebito contestuale.

Selezionare	Numero di richieste	Costo unitario	Costo pacchetto
[ ]	Pacchetto 1	€ 10,00	€ 10,00
[ ]	Pacchetto 5	€ 9,80	€ 49,00
[ ]	Pacchetto 10	€ 9,50	€ 95,00
[ ]	Pacchetto 25	€ 9,30	€ 232,50
[ ]	Pacchetto 50	€ 9,00	€ 450,00
[ ]	Pacchetto 100	€ 8,50	€ 850,00

*Validità 12 mesi. SLA garantito: chiusura della richiesta entro 3 giorni lavorativi dall'apertura del ticket.*

**Allegato 3 - Requisiti Tecnici**

Per l'utilizzo del servizio da parte dell'Utente sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

**Hardware:**

- Personal computer
- Collegamento Internet (ADSL consigliato).
- Stampante (consigliata).

**Software:**

- Sistema operativo
  - Microsoft Windows (XP / Vista / 7)
  - Apple
  - Linux
- Browser
  - Mozilla Firefox 3.5 o superiore
  - Google Chrome 12 o superiore